



ДЕТСКА ГРАДИНА № 51 „ЩУРЧЕ”

София 1309, район „Илинден”, ул. „Цар Симеон” № 271, e-mail: shturche_51@mail.bg



Утвърдил
Директор:

/Невена Кирилова/

Заповед № 33./16.09.2026г.

ПС №1/16.09.2026г.

Приложение №1
към Годишен план
на ДГ №51 „Щурче“
за учебната 2026/2027 година

ПЛАН ЗА РАБОТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

В ДГ №51 „ЩУРЧЕ”

за учебната 2026/2027 година

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогическият съвет е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина.
2. Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти в ДГ№ 90.
3. Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет.
4. Педагогическият съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.
5. Извънредно заседание на Педагогическия съвет се свиква по искане най-малко на 1/3 от числения състав, изпратено до директора.
6. Решенията се вземат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав.
7. В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, медицинското лице, което обслужва детската градина, както и други лица.
8. Влезлите в сила решения на Педагогическия съвет са задължителни за всички учители, служители и родители.
9. Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство (2/3 от гласовете на присъстващите) или от началника на РУО на МОН.
10. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол, който се съхранява по установения с държавен образователен стандарт за училищната документация ред.
11. Въпросите, при решаването на които педагогическият съвет има активно участие и взема решения са:
 - (1) Приема стратегията за развитието на детската градина на основание чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование.
 - (2) Актуализира стратегията за развитието на детската градина.
 - (3) Приема правилник за дейността на детската градина на основание чл. 263, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.
 - (4) Приема учебен план на детската градина на основание на чл. 263, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.
 - (5) Приема формите на обучение на основание чл. 263, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(6) Приема годишния план за дейността на детската градина на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(7) Предлага на директора разкриване на занимания по интереси на основание чл. 263, ал. 1, т. 10 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(8) Определя ритуали и символи на детската градина и други отличителни знаци на основание чл. 263, ал. 1, т. 12 от ЗПУО

(9) Участва със свои представители в създаването и приемането на Етичен кодекс на училищната общност на основание чл. 263, ал. 1, т. 14 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(10) Запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение на основание чл. 263, ал. 1, т. 15 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(11) Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

12. Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на Обществения съвет на заседанията на Педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

13. Задължения на директора на ДГ №51, като председател на Педагогическия съвет:

- да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- да дава пояснения по обсъжданите в Педагогическия съвет въпроси;
- да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

II. ГРАФИК НА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

	Педагогически съвет	Срок	Отговорник
1.	1. Правилник за дейността на ДГ №51 с приложения Модел за работа със семействата и децата в периода на адаптация от семейната среда към	16.09.2026г.	Директор

	детската градина през учебната 2026/2027 г. и Правилник за пропускателен режим 2. Правилник за вътрешния трудов ред 3. Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд 4. Етичен кодекс за работа с деца с Механизъм за установяване на нарушенията на Етичния кодекс 5. Процедура за дейността на комисията по етика 6. План за работа на етичната комисия за учебната 2026/2027 година 7. Правилник за дейността на комисията по етика 8. Вътрешни правила за докладване на нарушенията и предприемане на последващи мерки за прилагане на етичния кодекс 9. Годишен план за работа на ДГ №51 с приложения: ➤ План за работа на Педагогическия съвет; ➤ План за контролната дейност на директора; ➤ План за квалификация с приложения: Правила за квалификационна дейност, организиране на вътрешноинституционална квалификация и отчитане на участието на педагогическите специалисти и Правила за организиране и провеждане на продължаваща квалификация; ➤ План за празници и развлечения в детската градина; ➤ План за работа с родителите с приложения Правила за работа на родителските активи. ➤ План за дейността по БДП; ➤ План на комисията по БДП; ➤ График на дейностите по БДП; ➤ План за здравеопазване 10. Седмично разпределение на основните форми на педагогическо взаимодействие 11. Организация на учебния ден в учебно и в неучебно време 12. График за консултации на педагогическите специалисти		
--	--	--	--

	13. Учебен план за учебна 2026/2027 година 14. План за работа на главния учител 15. Вътрешни правила за дейността и организацията на управлението на човешките ресурси и осъществяване на подбор при назначаване на персонал в детската градина, за сключване и прекратяване на трудови договори на ДГ №51 „Щурче“ за учебната 2026/2027г. 16. Правила за работа на родителските активи 17. Отчет на плана за действие и финансиране по изпълнение на Стратегията за развитие за учебната 2025/2026 г. 18. Актуализация на Стратегията за развитие на ДГ №51 „Щурче“ 19. План за действие и финансиране по Стратегията за развитие на ДГ №51 „Щурче“ за учебната 2026/2027г.		
2.	1. Механизъм за противодействие на тормоза в ДГ №51 „Щурче“. Алгоритъм за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в ДГ №51 „Щурче“ 2. План за превенция и интервенция на насилието и тормоза в ДГ №51 „Щурче“ за учебната 2026/2027г. 3. Процедура за превенция на насилието над деца в предучилищна възраст в ДГ №51 „Щурче“ 4. План за превенция на агресията при децата в ДГ №51 „Щурче“ за учебната 2026/2027 година 5. План на координационния съвет за превенция и интервенция на тормоза и насилието 6. Практически насоки за действия, в случай на инцидент, насилие и други критични ситуации 7. План за психолого-педагогическа подкрепа 8. Обобщени правила за поведение на децата в групите 9. Правила за предоставяне на достъп до обществена информация в ДГ №51 „Щурче“ 10. Вътрешни правила за защита на личните данни	17.09.2026г.	Директор

	11. Вътрешни правила за организация на работната заплата 12. Програмна система 13. Политика за мрежова и институционална сигурност 14. Отчет за касовото изпълнение на бюджета за второ тримесечие на финансовата 2026г.		
3.	1. Политика за закрила на детето, изграждане на позитивен организационен климат и на подходяща психологическа и педагогическа среда в детската градина 2. Процедура за подаване и разглеждане на сигнали, жалби, оплаквания и предложения в ДГ №51 3. Правила за действие при получаване на анонимен злонамерен сигнал 4. План за сигурност и противодействие на тероризма 5. Правила за действия при заплахата от използване на взривно устройство 6. Обобщаване на анализите от диагностиката и резултатите от входните нива за детската градина 7. Отчет за касовото изпълнение на бюджета по дейности за трето тримесечие на финансовата 2026г.	05.11.2025г.	Директор
4.	1. Анализ на резултатите от контролната дейност през първото полугодие 2. Самоотчет на учителите от ПГ за възпитателно-образователната работа. Вземане на решения за корекция и отстраняване на установени пропуски 3. Анализ на здравословното състояние на децата в ДГ № 51 през първото полугодие 4. Анализ на резултатите от работата на логопед, психолог и ресурсен учител за първо полугодие на учебната 2026/2027г. 5. Избор на познавателни книжки за учебната 2027/2028 година 6. Обсъждане на предстоящи празници и открити практики пред родители 7. Отчет за касовото изпълнение на бюджета на четвърто тримесечие на финансовата 2026 година	13.01.2027г.	Директор

	8. Обсъждане и приемане на предстоящия план прием		
5.	1. Анализ на резултатите от контролната дейност през учебната 2026/2027 година 2. Обсъждане и анализ на резултатите от диагностиката на изходното ниво на децата от групите за учебната 2026/2027 година 3. Отчет на Координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието за учебната 2026/2027 година 4. Годишен доклад на психолог, годишен доклад на логопед и годишен доклад на ресурсен учител за учебната 2026/2027г. 5. Краен доклад за дейността на ЕПЛР за учебната 2026/2027 година 6. Анализ на резултатите от цялостната дейност на ДГ №51 за учебната 2026/2027 година 7. Отчет на дейността на Комисията по БДП за учебната 2026/2027 година 8. Отчет на Комисията по етика 9. Анализ на здравословното състояние на децата през учебната 2026/2027 година 6. Избор на комисия за изготвяне на годишен план за работа през учебната 2027/2028 година 7. Избор на комисия за определяне на допълнителното трудово възнаграждение на педагогическия персонал 8. Приемане на План за лятна работа и подготовка за новата учебна година	26.05.2027г.	Директор

Настоящият план е неразделна част от Годишния комплексен план на ДГ №51 „Щурче” за учебната 2026/2027 година. Утвърден е със заповед №...../16.09.2026г. на директора на ДГ №51 „Щурче“.

За секретар на ПС е определена Христина Кръстева – старши учител.